

Số: 53 /KH-ĐHTNH-QLKH

Hà Nội, ngày 31 tháng 07 năm 2019

KẾ HOẠCH CẬP NHẬT VÀ HOÀN THIỆN CÁC CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

Thực hiện Thông tư số 07/2015/TT-BGDĐT ngày 16/04/2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đại học Quy định về khối lượng kiến thức tối thiểu, yêu cầu về năng lực mà người học đạt được sau khi tốt nghiệp đối với mỗi trình độ đào tạo của giáo dục đại học và quy trình xây dựng, thẩm định, ban hành chương trình đào tạo của giáo dục đại học thạc sĩ, và tiến sĩ; Thực hiện CV 3056/BDGDĐT – GDĐH ngày 19/7/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện chương trình, giáo trình các môn Lý luận chính trị; Nghị quyết số 06/NQ-ĐHTNH-HĐQT ngày 23/07/2011 của Hội đồng Quản trị về việc ban hành Kế hoạch chiến lược phát triển Trường đại học Tài chính – Ngân hàng Hà Nội giai đoạn 2011-2020, tầm nhìn đến năm 2030.

Thực hiện kế hoạch năm học 2019-2020, Trường Đại học Tài chính – Ngân hàng Hà Nội ban hành kế hoạch cập nhật và hoàn thiện các chương trình đào tạo cho tất cả các ngành đào tạo bậc đại học hiện hành của Nhà trường, cụ thể như sau:

I. Mục đích

1.1 Rà soát, cập nhật mục tiêu, chuẩn đầu ra của tất cả các chương trình đào tạo và chuẩn đầu ra của tất cả các học phần trong các chương trình đào tạo bậc đại học hình thức đào tạo chính quy của Nhà trường phù hợp với Sứ mạng, tầm nhìn, giá trị cốt lõi, triết lý giáo dục, mục tiêu chiến lược của Trường, đáp ứng yêu cầu của người học và của doanh nghiệp sử dụng lao động.

1.2 Rà soát, cập nhật tất cả các khung chương trình đào tạo và đề cương chi tiết các học phần trong các chương trình đào tạo bậc đại học hình thức đào tạo chính quy của Nhà trường, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo gắn với nhu cầu xã hội, đáp ứng yêu cầu thực tế sử dụng nguồn nhân lực của các bên liên quan.

II. Yêu cầu

2.1 Việc rà soát, cập nhật chuẩn đầu ra và cập nhật các chương trình đào tạo, các đề cương chi tiết phải đảm bảo tính khoa học, tính kế thừa của chuẩn đầu ra, chương trình đào tạo và đề cương chi tiết hiện hành theo quy định chung của Nhà trường.

2.1 Việc rà soát, đánh giá, chỉnh sửa chuẩn đầu ra và cập nhật các chương trình đào tạo, các đề cương chi tiết phải đảm bảo đúng tiến độ, phù hợp với điều kiện thực tế, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo, đáp ứng tốt hơn nhu cầu của người học và của các nhà tuyển dụng.



III. Nội dung và tiến độ thực hiện

TT	Nội dung	Tiến độ thực hiện	Đơn vị thực hiện
1	Lập kế hoạch cập nhật, hoàn thiện các chương trình đào tạo bậc đại học của Trường	Từ 01-05/8/2019	Phòng Quản lý KH& CN
2	Khảo sát, thu thập thông tin, minh chứng liên quan đến sự cần thiết phải chỉnh sửa chuẩn đầu ra và cập nhật các chương trình đào tạo, các đề cương chi tiết trong các chương trình đào tạo bậc đại học	Từ 05-15/8/2019	- Các Khoa quản lý chương trình đào tạo - Phòng Quản lý Đào tạo
3	Rà soát, đánh giá và xây dựng báo cáo về tính hiệu quả của mục tiêu, chuẩn đầu ra, phương pháp dạy học, phương pháp đánh giá kết quả học tập, khung chương trình đào tạo, các đề cương chi tiết trong các chương trình đào tạo bậc đại học đang thực hiện và đề xuất những nội dung cần thay đổi	Từ 15-30/8/2019	Các Khoa, quản lý chương trình đào tạo
4	Tổ chức hội thảo về tính hiệu quả của chuẩn đầu ra và các chương trình đào tạo, các đề cương chi tiết trong các chương trình đào tạo bậc đại học đang thực hiện và những nội dung cần thay đổi	Từ 01-15/09/2019	Các Khoa quản lý chương trình đào tạo
5	Dự thảo bản cập nhật mục tiêu, chuẩn đầu ra của các CTĐT, mục tiêu, CDR của các học phần và nội dung các chương trình đào tạo, các đề cương chi tiết trong các chương trình đào tạo bậc đại học để trình Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường	15/09/2019- 15/10/2019	Các Khoa quản lý chương trình đào tạo
6	Xem xét thông qua nội dung chuẩn đầu ra và các chương trình đào tạo, các đề cương chi tiết trong các chương trình đào tạo bậc đại học đã chỉnh sửa, cập nhật	Trước 20/10/2019	- Phòng Quản lý KH&CN - Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường



7	Ban hành chương trình đào tạo và đề cương chi tiết các học phần	Trước 15/11/2019	Hiệu trưởng
---	---	------------------	-------------

IV. Tổ chức thực hiện

4.1. Hội đồng Khoa học và Đào tạo

- Tham mưu, kiểm tra, giám sát hoạt động rà soát, đánh giá, chỉnh sửa chuẩn đầu ra và các chương trình đào tạo, các đề cương chi tiết trong các chương trình đào tạo bậc đại học đang thực hiện của các Khoa.

- Thẩm định chuẩn đầu ra và các chương trình đào tạo, các đề cương chi tiết trong các chương trình đào tạo bậc đại học, trình Hiệu trưởng phê duyệt.

4.2. Phòng Quản lý Khoa học & Công nghệ

- Là đơn vị đầu mối tham mưu, tổ chức thực hiện, rà soát, đánh giá, chỉnh sửa chuẩn đầu ra và các chương trình đào tạo, các đề cương chi tiết trong các chương trình đào tạo bậc đại học của các Khoa, báo cáo tiến độ cho Ban Giám hiệu.

- Cung cấp hồ sơ, tài liệu liên quan phục vụ rà soát, đánh giá, chỉnh sửa chuẩn đầu ra và các chương trình đào tạo, các đề cương chi tiết trong các chương trình đào tạo bậc đại học của các Khoa.

4.3. Phòng Quản lý Đào tạo

Phối hợp với các Khoa quản lý chương trình đào tạo trong việc thực hiện rà soát, chỉnh sửa chuẩn đầu ra và các chương trình đào tạo, các đề cương chi tiết trong các chương trình đào tạo bậc đại học của các Khoa.

4.4. Các Khoa quản lý chương trình đào tạo

- Thực hiện rà soát, đánh giá, chỉnh sửa chuẩn đầu ra và các chương trình đào tạo, các đề cương chi tiết trong các chương trình đào tạo bậc đại học đang thực hiện và đề xuất những nội dung cần thay đổi.

- Dự thảo bản cập nhật chuẩn đầu ra và các chương trình đào tạo, các đề cương chi tiết trong các chương trình đào tạo bậc đại học để trình Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường./.

Nơi nhận:

- CT HĐQT (để b/c);
- BGH (để chỉ đạo);
- Các đơn vị trong Trường (để th/h);
- Lưu: VT,QLKH



PGS. TS. Phạm Ngọc Ánh